МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЖИДИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»

671900,Республика Бурятия,Джидинский район, с.Джида ,ул.Профсоюзная, 1б,тел.97-4-66

e-mail :detsad\_solnce@mail.ru

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| 23.01.2023 | № \_\_ |

**О внедрении ФОП ДО и создании рабочей группы**

На основании [статьи 12](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902389617/ZAP1P4G39J/) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение [приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028](https://vip.1obraz.ru/#/document/97/503026/) «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать рабочую группу по переходу на федеральную образовательную программу дошкольного образования (далее — рабочая группа) в следующем составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель рабочей группы | Заведующий МБДОУ Токарева И.Д. |
| Члены рабочей группы | воспитатель Першикова Н.Ю.воспитатель Кочерина Е.Н. |

2. Утвердить план-график внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО)   согласно [приложению](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/67736/dfass0d8qh/) к настоящему приказу.

3. Рабочей группе:

* выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
* привлекать при необходимости иных работников МБДОУ для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа;
* проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа.

4. Заведующему Токаревой И.Д*.* контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФОП ДО,в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |  | И.Д.Токарева |  |

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек приказу МБДОУ от 23.01.2023 № \_\_\_ |

**ПЛАН-ГРАФИК**

**внедрения ФОП**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Исполнитель** | **Результат** |
| 1. Подготовительные мероприятия |
| Изучение ФОП ДО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП | Январь– февраль | Рабочая группа | Обсуждение на педсовете |
| Выбор методического материала для формируемой части ООП ДО | Февраль | Рабочая группа | Доклад на педсовете |
| Анализ фонда методических материалов и средств обучения и воспитания | Май |   | Список материалов, которые нужно обновить |
| Обновления фонда методических материалов и средств обучения и воспитания | Март–август |  | Закупленные материалы |
| Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП  | Июль–август | Рабочая группа | Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал |
| Модернизация РППС | [По плану](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/116151/) | Уфимцева А.С. | РППС соответствует ФОП ДО |
| Родительские собрания, посвященные переходу на ФОП | Апрель, август | Руководитель рабочей группы | Протокол |
| <...> |  |  |  |
| 2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП |
| Совещания по вопросам разработки ООП в соответствии с ФОП ДО  | По мере необходимости | Рабочая группа | Протокол |
| Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части ООП, формируемой участниками образовательных отношений | Февраль – март | Рабочая группа | Аналитическая справка |
| Разработка части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений | Март – июнь | Рабочая группа | Предварительный проект |
| Разработка проекта ООП ДО по ФОП ДО | Июнь | Рабочая группа | Проект ООП ДО |
| 3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП |
| Рассмотрение проекта ООП ДО на заседании педсовета | Вторая половина июня | Руководитель рабочей группы | Протокол |
| Доработка проекта ООП ДО | Июль | Руководитель рабочей группыЗаведующий | Утвержденная ООП ДО |
| Размещение ООП ДО, на сайте | ИюльАвгуст – сентябрь | Ответственный за сайт | Информация на сайте |
| 4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА) |
| Экспертиза ЛНА на несоответствие требованиям ФОП ДО,  | Февраль | Члены рабочей группы | Перечень ЛНА, подлежащих корректировки |
| Создание проектов скорректированных ЛНА | Март – август | Члены рабочей группы | Проекты ЛНА |
| Обсуждение и утверждение проектов | Август | Члены рабочей группыЗаведующий | Утвержденные ЛНА |
| <...> |  |  |  |