

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЖИДИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»

671900, Республика Бурятия, Джидинский район, с. Джида, ул. Профсоюзная, 1б, тел. 97-4-66

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ Джидинский д/сад
«Солнышко»
от « 05 » 02 2018 г.
протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ Джидинский
д/сад «Солнышко»
_____ И.Д. Токарева

Приказ № 21 от « 05 » 02 2018 г.

Положение

**о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников
МБДОУ Джидинский детский сад «Солнышко»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления (далее - Положение) МБДОУ Джидинский детский сад «Солнышко» (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с ч.2 ст.30 273 ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников в учреждении.

2. Порядок и основание перевода воспитанников

2.1. Родители (законные представители) воспитанников учреждения имеют право перевести своего ребенка в другое дошкольное учреждение, при условии:

- наличия в дошкольном учреждении, куда родители (законные представители) желают перевести ребенка, вакантного места;
- родителей (законных представителей), желающих перевести своего ребенка (детей) в другое дошкольное учреждение в порядке обмена местами»;
- согласия руководителей дошкольных учреждений на такой перевод, а также при наличии свободных мест.

2.2. В случае наличия условий, указанных в п.2.1. настоящего Положения родители (законные представители) в обоих учреждениях обращаются с письменным заявлением на

имя заведующего учреждением о переводе ребенка в другое дошкольное учреждение в порядке «обмена местами» (приложение 1). На заявлении должна быть резолюция заведующего дошкольным учреждением, куда планируется перевод ребенка, о согласии на такой перевод.

2.3. Руководители обоих учреждений издают приказы:

- в первом пункте приказа закрепляется выбытие воспитанника из данного дошкольного учреждения в связи с его переводом в другое дошкольное учреждение, с согласия руководителя последнего,
- во втором пункте приказа закрепляется зачисление нового воспитанника из другого дошкольного учреждения в порядке перевода.

3. Порядок и основание отчисления воспитанников.

3.1. Отчисление воспитанников происходит:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников,
- в связи с завершением обучения,
- в связи с переводом воспитанника в другое дошкольное учреждение.

3.2. Заявление родителя (законного представителя) воспитанника (приложение 2) регистрируется в журнале приема заявлений.

3.3. Отчисление ребенка из учреждения оформляется приказом по учреждению в трехдневный срок после подачи заявления и при отсутствии задолженности по родительской плате, копия приказа вручается по требованию родителям (законным представителям) ребенка.

3.4. Заведующий учреждением регистрирует факт отчисления воспитанника в «Книге учета движения детей»

3.5. Родителю (законному представителю) воспитанника выдается на руки, под личную подпись, медицинская карта воспитанника формы 26-у.

4. Порядок и основание восстановления воспитанников.

4.1. Воспитанники, отчисленные из учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения, имеют право на восстановление в учреждение.

4.2. Для воспитанников, временно отчисленных из учреждения по личному заявлению родителей с условием сохранения места в учреждении (приложение 3), сохраняется место в учреждении на время, определенное родителями (законными представителями) воспитанников.

4.3. В остальных случаях восстановление воспитанников в учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест (приложение 4).

4.4. Восстановление воспитанников в учреждение оформляется приказом по учреждению, с регистрацией факта приема воспитанника в «Книге учета движения детей»

4.5. Все заявления родителей (законных представителей) регистрируются в «Журнале приема заявлений»

5.Заключительные положения.

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием родителей и принимаются на его заседании

5.2. Положение действует до принятия нового Положения, которое принимается на Общем собрании родителей в установленном порядке.

Приложение 1

Заведующей МБДОУ

Джидинский д/сад «Солнышко»

Токаревой И.Д.

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

тел. _____

Заявление

Прошу отчислить путем перевода моего (ю) сына (дочь)

(ФИО ребенка)

(дата и место рождения ребенка)

в _____

(наименование учреждения, в которое переводится ребенок)

с «____» _____ 20__ г. в порядке «обмена местами».

Подпись _____ «____» _____ 20__ г.

Заведующей МБДОУ

Джидинский д/сад «Солнышко»

Токаревой И.Д.

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

тел. _____

Заявление

Прошу отчислить моего (ю) сына (дочь)

(ФИО ребенка)

(дата и место рождения ребенка)

из МБДОУ Джидинский детский сад «Солнышко» в связи с

(указать причину отчисления)

с «___» _____ 20__ г.

Подпись _____ «___» _____ 20__ г.

Заведующей МБДОУ

Джидинский д/сад «Солнышко»

Токаревой И.Д..

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

тел. _____

Заявление

Прошу временно отчислить с сохранением места в учреждении моего (ю) сына (дочь)

(ФИО ребенка)

(дата и место рождения ребенка)

из МБДОУ Джидинский детский сад «Солнышко» в связи с

(указать причину отчисления)

с « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575784

Владелец Токарева Ирина Дмитриевна

Действителен с 23.09.2021 по 23.09.2022